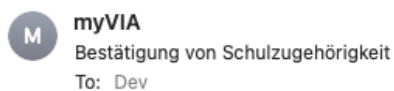




07.2.2 Schulbesuch mit myVIA bestätigen

1. Sie haben eine E-Mail von myVIA erhalten. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Link „**Schüler verifizieren**“, um den Prozess zur Bestätigung des Schulbesuch zu starten.



Willkommen bei myVIA

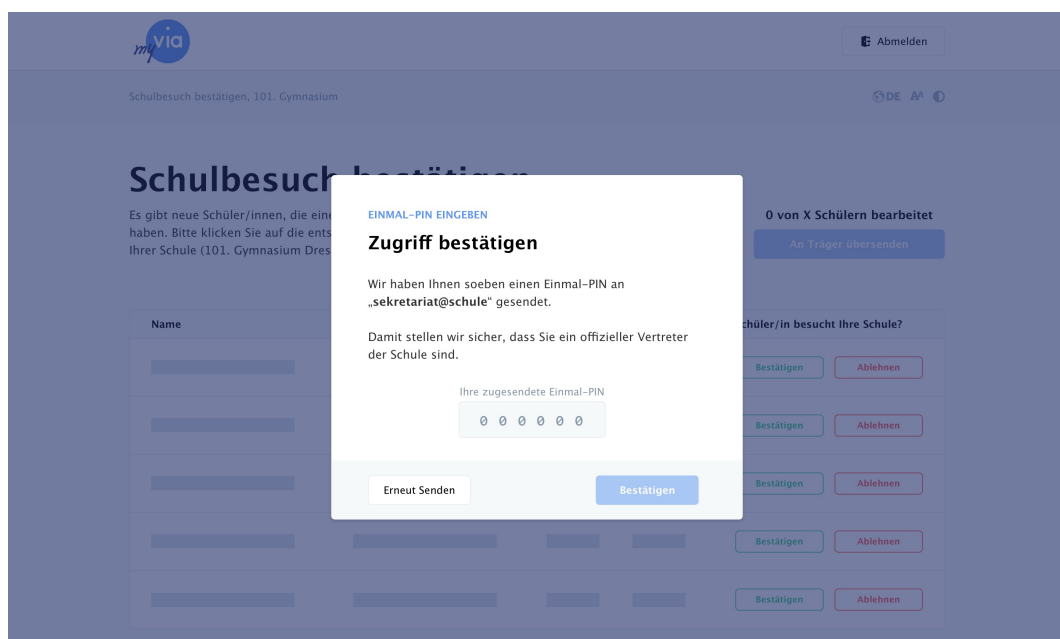
In den letzten 24 Stunden erreichten uns Anträge für die Fahrtkostenübernahme von Schülern Ihrer Schule.

Wir bitten Sie, diese Schüler zu verifizieren, um anschließend mit der Bearbeitung Ihrer Anträge fortzufahren.

[Schüler verifizieren](#)

Mit freundlichen Grüßen

2. Es öffnet sich die Website myVIA und ein Fenster mit PIN-Eingabe erscheint. Gleichzeitig erhalten Sie mit dem Klick auf den Link in der E-Mail automatisch eine zweite E-Mail.



3. Diese E-Mail enthält eine PIN, welche 2 Stunden gültig ist und nur einmal verwendet werden kann. Der Versand dieser E-Mail kann wenige Minuten in Anspruch nehmen. Falls Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

 **myVIA**
Bestätigen Sie Ihre Anmeldung
To: Dev

Willkommen bei myVIA

Sie haben soeben einen Einmal-PIN zur Verifizierung Ihrer Schüler generieren lassen.

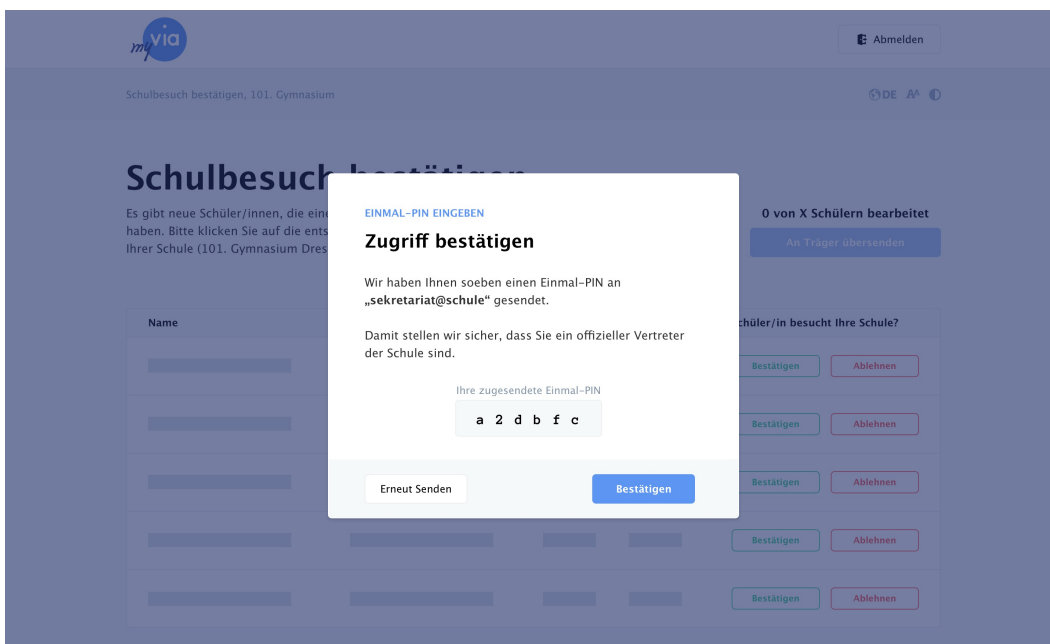
Ihr Einmal-PIN lautet:

a2dbfc

Diese PIN ist 2 Stunden gültig.

Mit freundlichen Grüßen

4. Geben Sie die PIN aus der zweiten E-Mail (kann einfach kopiert und eingefügt werden) in myVIA ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.



The screenshot shows the myVIA web interface for confirming school visits. A modal window titled "Zugriff bestätigen" (Access Confirmation) is displayed in the center. It prompts the user to enter the "Einmal-PIN" (One-time PIN) received via email. The PIN "a 2 d b f c" is shown in a box. Below the PIN box are two buttons: "Erneut Senden" (Resend) and "Bestätigen" (Confirm). The background interface is titled "Schulbesuch bestätigen" (Confirm School Visit) and shows a table with columns for "Name", "Schüler/in besucht Ihre Schule?" (Student/Teacher visited your school?), and "Kommentar" (Comment). The table currently shows 0 of X students processed. There are "Bestätigen" (Confirm) and "Ablehnen" (Reject) buttons for each row.

5. Nun können Sie an den einzelnen Schülern mit einem Klick auf die Schaltflächen „**Ja**“ oder „**Nein**“ den Schulbesuch an Ihrer Schule bestätigen oder ablehnen. Außerdem können Sie in dem Feld „**Kommentar**“ zusätzliche Informationen notieren. Diese sind dann auch für die Sachbearbeitung sichtbar.

Schulbesuch bestätigen

Es gibt neue Schüler:innen, die einen Antrag auf Schülerbeförderung gestellt haben. Bitte klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um den Besuch an Ihrer Schule (Gymnasium Musterstadt) zu bestätigen oder abzulehnen.

2 von 3 Schüler:innen
bearbeitet

An Träger übersenden

Name & Adresse	Schulform & Profil	Kommentar	An Ihrer Schule?
Max Mustermann Musterstraße 1, 01099 Musterstadt FSV ÖPNV Erstatte	Geb: 01.01.2010 Klasse: 8 Sj: 2023/2024	Ihr Kommentar...	Ja Nein
Max Mustermann Musterstraße 1, 01099 Musterstadt FSV ÖPNV Erstatte	Geb: 01.01.2011 Klasse: 7 Sj: 2023/2024	Ihr Kommentar...	Ja Nein
Max Mustermann Musterstraße 1, 01099 Musterstadt FSV ÖPNV Erstatte	Geb: 01.01.2012 Klasse: 6 Sj: 2023/2024	Ihr Kommentar...	Ja Nein

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „An Träger übersenden“, um die Daten zur weiteren Bearbeitung zu übermitteln und den Prozess abzuschließen.

3 von 3 Schüler:innen
bearbeitet

An Träger übersenden