

Bearbeitungsvermerke

Eingang: _____

genehmigt **abgelehnt**

An die
Geschwister-Scholl-Schule
über die/Klassenlehrerin/den Klassenlehrer

Beurlaubung meines/unseres Kindes vom Schulbesuch

Ich/wir bitten um Beurlaubung meines/unseres Kindes _____ **Klasse:** _____

vom Schulbesuch für folgende Zeit: _____

Begründung (bitte ankreuzen und ergänzen):

Eheschließung naher Verwandter

Tod und Beisetzung naher Verwandter

Konfirmation, Erstkommunion

Teilnahme an besonderen Veranstaltungen (Angabe der Veranstaltung):

Teilnahme an kirchlichen Veranstaltungen (Angabe der Veranstaltung):

**Wahrnehmung eines ärztlichen Termins, wobei es nicht möglich war,
einen Termin in der unterrichtsfreien Zeit zu erhalten**

Antritt des Urlaubs direkt vor, bzw. nach den Ferien

**(Ich/wir versichere/versichern, dass mein/unser Urlaub nicht in den Ferien anzutreten
bzw. beendet werden kann)**

Bitte begründen, gegebenenfalls Arbeitgeberbescheinigung beifügen.

Sonstige Gründe (Art des Grundes bitte angeben)

Mein/unser Kind _____ **hat im laufenden Schuljahr bereits für**
_____ **Tage Beurlaubung beansprucht.**

**Mir/uns ist bekannt, dass durch Unterrichtsversäumnisse Nachteile für mein/unser Kind
entstehen können.**

Ich/wir werden dafür sorgen, dass das im Unterricht Versäumte nachgearbeitet wird.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Stellungnahme der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers zum Antrag auf Beurlaubung
für den Schüler/die Schülerin**

_____ vom _____.

Die Beurlaubung wird befürwortet/nicht befürwortet.

(Unterschrift der Lehrkraft)

Rückantwort

Herr/Frau

Schüler/-in: _____ **Klasse:** _____

Die Beurlaubung wird genehmigt
 nicht genehmigt

Versäumte Unterrichtsinhalte müssen eigenständig nachgelernt werden !!!

**A. Ohland-Schumacher
(Realschulrektorin)**